



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารการคลัง โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๒๕

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๘/๑๖๔๗

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

เรียน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการเงินการคลังและการพัสดุ ลดความเสี่ยงและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียกรุงเทพ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรม จำนวน..... ท่าน โดยแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในแบบตอบรับ หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ Website กองบริหารการคลัง <http://finance.moph.go.th> หัวข้อ โครงการอบรม/ประชุม และส่งแบบตอบรับไปที่กองบริหารการคลัง หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๖๘๕๕ หรือทาง E-mail : wikanda.๒๕๖๑@hotmail.com, keng_s@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมอบรม สำหรับค่าพาหนะเดินทางและค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายพิศิษฐ์ ศรีประเสริฐ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๘/๑๑๕๗๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี/วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. แบบตอบรับการอบรม
๓. แบบฟอร์มใบจองห้องพัก

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการเงินการคลังและการพัสดุ ลดความเสี่ยงและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียกรุงเทพ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรม หน่วยงานละ ๒ ท่าน โดยแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในแบบตอบรับ หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ Website กองบริหารการคลัง <http://finance.moph.go.th> หัวข้อ โครงการอบรม/ประชุม และส่งแบบตอบรับไปที่กองบริหารการคลัง หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๖๘๕๕ หรือทาง E-mail : wikanda.2561@hotmail.com, keng_s@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมอบรม สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางและค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ ศรีประเสริฐ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๒๕

โทรสาร. ๐ ๒๕๙๑ ๖๘๕๕

**โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ โดยให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับในปัจจุบันกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติในการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนั้น บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานอยู่ในกรอบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องถือปฏิบัติ จึงต้องส่งเสริมพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหาร ด้านการเงินการคลังสำหรับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ

จากเหตุผลดังกล่าว กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเงิน การคลังและการพัสดุ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ซักถามปัญหา ข้อเสนอแนะจากวิทยากรเจ้าของระเบียบ เพื่อนำไปแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้

๓. ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ

๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๑๕ คน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้บริหาร/วิทยากร

๔.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนกลาง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

๔.๓ ผู้ดำเนินการจัดอบรม/ผู้สังเกตการณ์

๕. วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม

การบรรยายโดยวิทยากร

๖. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียกรุงเทพ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

เบิกจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพระบรมราชชนก รายละเอียดดังนี้

๗.๑ เบิกจากงบประมาณ

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๖ คน)	๑๐,๘๐๐	บาท
๒. ค่าพาหนะวิทยากร	๖,๐๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารกลางวันวิทยากร/ผู้ดำเนินการจัดอบรม/ผู้เข้ารับการอบรม/ ผู้สังเกตการณ์ (๔๐๐ บาท x ๒๑๕ คน x ๓ มื้อ)	๒๕๘,๐๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/วิทยากร/ผู้ดำเนินการจัดอบรม/ผู้เข้ารับการอบรม/ ผู้สังเกตการณ์ (๕๐ บาท x ๒๑๕ คน x ๖ มื้อ)	๖๔,๕๐๐	บาท
๕. ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร (๒๐๐ เล่ม x ๑๖๐ บาท)	๓๒,๐๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น	<u>๑๓,๗๙๔</u>	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าสิบลบาทถ้วน)	<u>๓๘๕,๐๙๔</u>	บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดสามารถถัวจ่ายกันได้

๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าเช่าที่พักของผู้เข้ารับการอบรม เบิกจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ กองบริหารการคลัง จะเป็นผู้ประสานในเรื่องที่พัก อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบด้านการเงินการคลัง และสามารถนำความรู้ดังกล่าว ไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบแนวทางข้อเสนอจากวิทยากรเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน
- ๙.๓ มีเครือข่ายการทำงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีศักยภาพ เป็นประโยชน์ต่อกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิกานดา บุญเกียรติประวัติ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิตรา บัวสุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนามาตรฐานและระบบคลัง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอมรรัตน์ พิระพล)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กำหนดการ
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและพัสดุ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเชียกรุงเทพ

วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดการอบรม โดย รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง กล่าวรายงาน |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐
โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ)
โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง |

วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยาย เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
รธนาราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยวิทยากรจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงิน
ทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒
โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง |

วันศุกร์ที่...

วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยาย เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยวิทยากรจากสำนักงานงบประมาณ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- บรรยาย เรื่อง กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยวิทยากรจากกรมธนารักษ์
- ปิดการอบรม

พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับการอบรม
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมเอเชียกรุงเทพ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม จำนวนคน ดังนี้

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับการอบรม **ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒**มายังกองบริหารการคลัง
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๖๘๕๕ หรือทาง E-mail : wikanda.2561@hotmail.com, keng_s@hotmail.com

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายเดินทางเบิกจากต้นสังกัด โดยค่าเช่าที่พักชำระเงินกับทางโรงแรม
*****โปรดอย่าลืมส่งใบจองห้องพักไปยังโรงแรม*****

๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานและระบบคลัง กองบริหารการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๒๕ หรือ ๐๘ ๕๒๓๖ ๒๙๗๘, ๐๘ ๖๓๒๗ ๙๔๙๒

วันที่.....

แบบฟอร์มใบจองห้องพักโรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ หน่วยงาน

ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างวันที่ 7-9 สิงหาคม 2562

ค่านำหน้าชื่อ / สกุล.....

NAME / SURNAME.....

เลขที่บัตรประชาชน..... ออกโดย.....

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

โดยพกกับชื่อ-สกุล..... มือถือ.....

เลขที่บัตรประชาชน..... ออกโดย.....

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ.....

มีความประสงค์จองห้องพักโรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ

โดยเข้าพักวันที่..... เวลา..... น. ออกวันที่.....

ห้องพักเดี่ยว(แบบSuperior) ราคา1,400 บาท (ราคารวมอาหารเช้า) 1 ท่าน

ห้องพักคู่ (แบบSuperior) ราคา1,600 บาท (ราคารวมอาหารเช้า) 2 ท่าน

การชำระเงิน เงินสดสามารถส่งจ่ายผ่านบัญชีบริษัท เอเชีย โฮเต็ล จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงเทพสาขาราชเทวี เลขที่ 123-3-11113-5 บัญชีกระแสรายวัน

ธนาคารกสิกรไทยสาขาสีลม เลขที่001-1-03210-9 บัญชีกระแสรายวัน

หมายเหตุ

- โอนเงินมัดจำล่วงหน้าอย่างน้อย 1 คืน

- ในกรณีที่ทางโรงแรมยังไม่ได้รับใบโอนเงินทางโรงแรมจะไม่มีการสำรองห้องพักให้

- ผู้จองสามารถยกเลิกการจองห้องพักได้ก่อนวันเข้าพัก 7 วัน

(กรุณาเขียนชื่อและนามสกุลให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการจองห้องพักและออกใบเสร็จรับเงิน)

ที่อยู่ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯด้านหน้าสถานีรถไฟฟ้าราชเทวี

296 ถนนพญาไทแขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวีกรุงเทพฯ 10400

โทร. 02-217-0808 ต่อ 5325,5326 (ฝ่ายสำรองห้องพัก) โทรสาร. 02-217-0109 หรือ

E-Mail : Bangkok@asiahotel.co.th

(กรุณาตอบแบบฟอร์มการจองห้องพักภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2562)

ห้องพักมีจำนวนจำกัด